



STADGAR

Korshamns Badförening ek för

STADGAR för Korshamns Badförening ek. för

Innehållsförteckning

§ 1	Föreningens namn
§ 2	Ändamål och verksamhet
§ 3	Säte
§ 4	Medlemskap
§ 5	Tillfälligt medlemskap
§ 6	Medlems skyldigheter
	a) Allmänt
	b) Medlem med nyttjanderätt till båtplats
	c) Medlem med nyttjanderätt till badhytt
	d) Medlems arbetsplikt
	e) Medlems vakthållningsplikt
§ 7	Insats
§ 8	Årsavgifter och finansiering
	a) Årsavgifter
	b) Finansiering av investeringar
§ 9	Uteslutning
§ 10	Medlemsinsats, årsavgifter och medlemslån vid avgång och avyttring
	a) Avgång
	b) Avyttring av medlems fastighet
	c) Avyttring av nyttjanderätt till båtplats
	d) Avyttring av hytt och nyttjanderätt till hyttplats
§ 11	Styrelse
	a) Sammansättning
	b) Konstituering
	c) Styrelsesuppleanter
	d) Styrelsens övergripande ansvar
	e) Arvode styrelse
§ 12	Regler
	a) Ordning och säkerhet
	b) Båregler
	c) Köregler
	d) Vaktregler
	e) Regler för uthyrning av klubbhuset
§ 13	Båtplan, byten, uthyrning, kölistor och externa avtal
	a) Båtplan
	b) Byten
	c) Uthyrning av nyttjanderätt i andra hand
	c) Kölistor
	d) Externa avtal
§ 14	Valberedning
§ 15	Firmateckning
§ 16	Revisorer
§ 17	Räkenskapsår
§ 18	Ekonomisk uppföljning, skatter, avgifter och deklarationer
§ 19	Årsredovisning och revision samt budget för nästkommande verksamhetsår
	a) Årsredovisning och revision
	b) Budget
§ 20	Ordinarie föreningsstämma
§ 21	Motioner
§ 22	Extra föreningsstämma
§ 23	Röster
§ 24	Kallelse och andra meddelanden
§ 25	Resultatfördelning
§ 26	Stadgeändring
§ 27	Upplösning av föreningen
§ 28	Tvist
§ 29	Övrigt

§ 1 Föreningens namn

Föreningens firma är Korshamns Badförening ek för

§ 2 Ändamål och verksamhet

Föreningen har till ändamål att bereda medlemmarna möjligheter till bad, badhytt, båtplatser, anordna sådana platser och i anslutning därtill erforderliga anordningar samt idka med ändamålet förenlig verksamhet i Korshamnsviken. Se karta över Korshamnsviken, bilaga 1.

§ 3 Säte

Föreningens styrelse har sitt säte i Kungsbacka kommun, Hallands län.

§ 4 Medlemskap

Till medlem kan antas person som stadigvarande eller för eget sommarboende äger fastighet inom det medlemsområde, som framgår av bilaga 2.

Ansökan om medlemskap lämnas skriftligen till föreningens styrelse, som äger att godkänna eller avslå densamma. Avslås ansökan, kan sökanden begära att ärendet prövas av föreningsstämma. För bifall till ansökningen krävs kvalificerad majoritet (minst 2/3 av rösterna).

Medlemskap är en förutsättning för att inneha nyttjanderätt till båtplats och badhyttplats i Korshamnsviken.

Tidigare beviljat medlemskap för medlem som bor utanför medlemsområdet kvarstår. Detta medlemskap är personligt och kan inte överlåtas genom försäljning, bodelning, arv, testamente eller på annat sätt.

Önskar medlem utträda ur föreningen skall detta meddelas skriftligen till styrelsen.

Reglering av insats och erlagda avgifter skall ske enligt §7, § 8 och §10.

§ 5 Tillfälligt medlemskap

Tillfälligt medlemskap kan beviljas av styrelsen för sökande som inte äger fastighet inom medlemsområdet

Tillfälligt medlemskap är en förutsättning för att i andra hand hyra nyttjanderätt till båtplats och/eller badhytt samt kunna hyra klubbhuset för sammankomster.

Tillfällig medlem omfattas av samma skyldigheter som gäller för medlem enligt § 6.

Ansökan om tillfälligt medlemskap görs skriftligen till föreningens styrelse, som har att pröva ansökan och vid godkännande upprätta avtal om tillfälligt medlemskap.

Tillfälligt medlemskap beviljas för ett kalenderår i sänder.

§ 6

Medlems skyldigheter

a) Allmänt

Varje medlem är skyldig att betala stadgeenlig medlemsinsats och av föreningsstämman fastställda avgifter samt även i övrigt följa föreningens stadgar och beslut samt av styrelsen utfärdade ordningsregler och anvisningar. Detta gäller också i tillämpliga delar för tillfällig medlem.

b) Medlem med nyttjanderätt till båtplats

Medlem är skyldig att ansvarsförsäkra båt som förtöjs vid båtplats i Korshamnsviken, och att följa av styrelsen utfärdade regler för största tillåtna båtstorlek och förtöjningsregler.

c) Medlem med nyttjanderätt till badhytt

Medlem är skyldig att hålla sin badhytt i gott skick genom löpande underhåll.

d) Medlems arbetsplikt

Medlem är skyldig att medverka på två arbetsdagar per år i Korshamnsviken. Tidpunkt för dessa arbetsdagar meddelas från styrelsen i god tid via anslag och på föreningens hemsida. Styrelsen kan bevilja dispens för arbetsplikt.

e) Medlems vakthållningsplikt

Medlem är skyldig att medverka i vakthållning av Korshamnsviken. Tidpunkt för vakthållning meddelas av styrelsen i god tid i utskick och på föreningens hemsida. Styrelsen kan bevilja dispens för vakthållning.

§ 7

Insats

Varje medlem ska delta i föreningen med ett insatsbelopp på 1/10 av det prisbasbelopp, som gällde när ansökan beviljades. Prisbasbeloppet följer kalenderåret. Insatsen betalas till föreningens bankkonto senast två veckor efter att medlemskapet beviljats. För en nyttjanderätt till båtplats respektive hyttplats krävs en insats. Medlem kan delta med högst två insatser per fastighet d v s kan disponera högst två båtplatser samt högst två hyttplatser. Insatsen återbetalas inte vid utträde eller vid uteslutning av medlem från föreningen.

§ 8

Årsavgifter och finansiering

a) Årsavgifter

För att täcka föreningens utgifter betalar medlem per insats årsavgifter som beslutas av ordinarie föreningsstämma för kommande räkenskapsår enligt följande:

- Medlemsavgift, dock högst 1/10 prisbasbelopp
- Båtplatsavgift, dock högst ett 1/10 prisbasbelopp
- Badhyttavgift, dock högst ett 1/20 prisbasbelopp
- Sommarförvaring jolle, laser, kajak, båt och andra båttyper, dock högst 1/20 prisbasbelopp
- Vinterförvaring jolle, laser, kajak, båt och andra båttyper, dock högst 1/20 prisbasbelopp
- Medlem som inte beviljats dispens av styrelsen och inte iakttar arbets- eller vaktplikten ska betala av stämman fastställt belopp per utebliven arbetsdag eller vaktillfälle, dock högst 1/20 prisbasbelopp

Betalning av ovanstående årsavgifter sker enligt styrelsens anvisningar. Erlagda årsavgifter återbetalas inte.

b) Finansiering av investeringar

Omfattande avskrivningsbara investeringar kan kräva att medlemmar måste skjuta till likvida medel i form av medlemslån till föreningen. Beslut angående medlemslån samt storlek på lånet beslutas på ordinarie eller extra föreningsstämma. Skuldebrev upprättas i två likalydande exemplar. Styrelsen samordnar nya skuldebrev med befintliga äldre skuldebrev och avtal om nyttjanderätt till båtplats.

Långgivare har rätt att få lånet återbetalt från föreningen så snart långgivaren begär detta, förutsatt att det finns en ny medlem som övertar lånet. Undantaget från krav på ersättande medlem är svaj- och skärplats. Vid skada och/eller förslitning på brygga eller annan investering som medför att värdet på anläggning måste skrivas ned påverkas värdet av lånet i motsvarande grad.

Ränta utgår ej på medlemslånen.

Indexuppräknings sker ej av medlemslånen.

Stormskadeförsäkring kan i praktiken inte tecknas för bryggor.

Uteslutning

§ 9

Medlem som bryter mot stadgarna eller som uppenbarligen skadar föreningen eller motarbetar dess intressen eller ändamål kan av styrelsen uteslutas ur föreningen. Styrelsen ska meddela uteslutningen både muntligen samt skriftligen. En utesluten medlem kan hänskjuta frågan om uteslutning till föreningsstämman, genom att anmäla detta till styrelsen inom en månad från att meddelandet om uteslutning skickats till medlemmen.

Det krävs kvalificerad majoritet (minst 2/3 av rösterna) för beslut om uteslutning på föreningsstämma.

Medlemsinsats, årsavgifter och medlemslån vid avgång och avyttring

§ 10

a) Avgång

Önskar medlem utträda ur föreningen, skall detta meddelas skriftligen till föreningens styrelse. Insatsen och årsavgiften återbetalas ej, gäller också för utesluten medlem enligt § 7 och § 8. Återbetalning av medlemslån regleras av § 8 b.

Alternativt kan avgående eller utesluten medlem överlåta insatsen till person som äger fastighet inom medlemsområdet och som uppfyller kraven för medlemskap och önskar bli medlem i föreningen.

Avgående medlem skall informera styrelsen om överlåtelsen och uppgifter om vem som övertagit andelen. Styrelsen godkänner överlåtelsen.

Värdet av överlåten insats uppgår till 1/10 av för kalenderåret gällande prisbasbelopp. Erlagda eller upplupna årsavgifter kan inte överlåtas på ny medlem.

b) Avyttring av medlems fastighet

Vid avyttring genom försäljning, bodelning, arv, testamentering eller på annat sätt av medlems fastighet där medlemsinsatsen och nyttjanderätt till båt respektive hyttplats medföljer fastigheten, ska den avgående ägaren av fastigheten skriftligen meddela styrelsen datum för tillträde samt namn på den nye fastighetsägaren, vilken också blir ny medlem i föreningen.

Om medlemslånen medföljer fastigheten skall den avgående ägaren av fastigheten skriftligen meddela styrelsen. Avgående ägares skuldebrev makuleras i samband med att nya skuldebrev utfärdas med den nye fastighetsägaren tillika nye långgivaren.

c) Avyttring av nyttjanderätt till båtplats

Nyttjanderätt till båtplats som medlem p g a avgång eller andra skäl inte längre önskar använda skall lämnas till styrelsen och erbjudas medlemmar i kölistan för nyttjanderätt till båtplats.

Styrelsen ansvarar för att kölistan för nyttjanderätt till båtplatser är aktuell.

Återbetalning av medlemslån regleras av enligt § 8b.

d) Avyttring av hytt och nyttjanderätt till hyttplats

Hytt och nyttjanderätt till hyttplats som medlem p g a avgång eller andra skäl önskar avyttra skall lämnas till styrelsen och erbjudas medlemmar i kölistan för nyttjanderätt till hyttplatser.

Priset för hytten fastställs direkt mellan köpare och säljare. Om ingen i kölistan är intresserad står det säljaren fritt att sälja sin hytt inklusive nyttjanderätten till medlem utanför kölistan. Säljaren skall meddela styrelsen vem som köpt hytten.

Styrelsen upprättar och underhåller kölistan för nyttjanderätt till hyttplats.

Styrelsen ansvarar för att kölistan för nyttjanderätt till hyttplatser är aktuell.

§ 11**Styrelse****a) Sammansättning**

Styrelsen ska bestå av lägst fyra och högst sju ledamöter samt två styrelsesuppleanter.

Styrelseordförande, styrelseledamöter och styrelsesuppleanter väljs av ordinarie föreningsstämma för tiden fram till slutet av nästa ordinarie föreningsstämma.

Ordföranden väljs för ett år.

Övriga styrelseledamöter och styrelsesuppleanter väljs för två år.

För att få kontinuitet i styrelsen väljs i princip halva styrelsen ena året och halva andra året.

b) Konstituering

Styrelsen konstituerar sig själv och är beslutför vid enkel majoritet när mer än halva antalet ledamöter är närvarande.

Vid lika röstetal gäller ordförandens mening.

Styrelsen äger inom eller utom föreningens medlemskrets med sig adjungera ledamöter för viss tid eller för viss fråga.

c) Styrelsesuppleanter

En suppleant är en reserv som kallas in endast när den ordinarie ledamoten inte finns till hands t ex vid sjukdom. Suppleanten har ingen funktion så länge styrelseledamoten kan sköta sitt uppdrag. När suppleanten fungerar som styrelseledamot har han samma ansvar som ordinarie ledamot.

d) Styrelsens övergripande ansvar

Styrelsen ansvarar för förvaltning av föreningens gemensamma angelägenheter enligt dessa stadgar och genomförande av föreningsstämman fattade beslut.

Styrelsen ansvarar för att föreningens anläggningar, där så är möjligt är försäkrade samt att styrelsen är ansvarsförsäkrad.

e) Arvode styrelse

Arvode till styrelsen beslutas på ordinarie föreningsstämma för kommande räkenskapsår.

§12**Regler****a) Ordning och säkerhet**

Styrelsen utfärdar regler för ordning och säkerhet vid nyttjandet av föreningens anläggningar i Korshamnsviken.

Styrelsen avgör påföljder vid underlåtenhet att följa dessa regler.

b) Båtreger

Styrelsen utfärdar regler för största tillåtna båtstorlekar och godkända båttyper samt regler för båtförtöjning.

Styrelsen avgör påföljder vid underlåtenhet att följa dessa regler.

c) Köregler

Styrelsen utfärdar regler för köordning till nyttjanderätt av båtplats och hyttplats.

d) Vaktregler

Styrelsen upprättar vaktschema med regler för vakthållning.

e) Regler för uthyrning av klubbhuset

Styrelsen utfärdar regler för uthyrning av klubbhuset och ansvarar för uthyrning av klubbhuset.

Medlem eller tillfällig medlem i föreningen har rätt att hyra klubbhuset för sammankomster och ska då erlagga av föreningsstämman fastställd hyresavgift till föreningens styrelse.

§13.**Båtplan, byten, uthyrning, kölistor och externa avtal****a) Båtplan**

Styrelsen upprättar en båtplan som visar fördelningen av samtliga båtplatser och nyttjanderättshavare. Båtplanen skall hållas aktuell och vara tillgänglig för medlemmarna.

b) Byten

Byten av nyttjanderätt till båtplats förutsätter godkännande av berörda nyttjanderättshavare. Inbördes byten av nyttjanderätter mellan medlemmar får ske utan styrelsens godkännande, under förutsättning att § 12 b respekteras. Styrelsen skall informeras om alla byten.

c) Uthyrning av nyttjanderätt i andra hand

Uthyrning av nyttjanderätt till båtplats i andra hand mellan medlemmar kan ske utan styrelsens medverkan. Styrelsen skall informeras om uthyrningen.

Styrelsen administrerar uthyrning av nyttjanderätt till båtplats och hyttplats till tillfällig medlem och kontrollerar att den som hyr är berättigad att hyra i andra hand.

d) Kölistor

Styrelsen håller kölistorna för nyttjanderätt till båtplats och hyttplats aktuella och tillgängliga för medlemmarna.

e) Externa avtal

Styrelsen kan ingå avtal med andra ideella föreningar och sammanslutningar, t.ex båtklubbar, om tillfälligt och tidsbegränsat nyttjande av föreningens anläggningar. Förutsättning är att styrelsen bedömer att avtalet inte kommer att inverka menligt på ordinarie medlemsverksamhet och/ eller skada föreningens anläggningar. Ingångna avtal skall anmälas vid nästa föreningsstämma.

§ 14**Valberedning**

Ordinarie föreningsstämma utser valberedning bestående av högst tre ledamöter, varav en ledamot utses till sammankallande.

§ 15**Firmateckning**

Föreningens tecknas en den eller dem styrelsen utser.

§ 16**Revisorer**

Ordinarie föreningsstämma väljer årligen två revisorer och en revisorssuppleant för tiden fram till slutet av nästa ordinarie föreningsstämma.

Enligt Lag om ekonomiska föreningar ska revisorerna ha den insikt i och erfarenhet av redovisning och ekonomiska förhållanden som med hänsyn till arten och omfånget av föreningens verksamhet fordras för uppdragets fullgörande.

Arvode till revisorerna beslutas på ordinarie föreningsstämma för kommande räkenskapsår.

§ 17**Räkenskapsår**

Föreningens räkenskapsår är 1 september – 31 augusti.

§ 18**Ekonomisk uppföljning, skatter, avgifter och deklarationer**

Styrelsen ansvarar för löpande kontroll av likviditet, intäkter och utgifter och att åtgärder vidtas för indrivning av förfallna fordringar.

Styrelsen ansvarar för att föreningens inkomst- och skattedeklarationer upprättas, är korrekta och inlämnas i tid till Skatteverket samt att skatter och avgifter betalas i tid.

§ 19**Årsredovisning och revision samt budget för nästkommande verksamhetsår****a) Årsredovisning och revision**

Styrelsen skall lämna årsredovisning med styrelsens förslag till bokslutsdispositioner och avskrivningar samt ett komplett årsbokslut till revisorerna för granskning senast 15 september.

Revisorerna skall lämna revisionsberättelse och rapport till styrelsen senast 15 oktober.

b) Budget

Styrelsen skall varje år upprätta budget och investeringsplan för nästa räkenskapsår.

§ 20**Ordinarie föreningsstämma**

Ordinarie föreningsstämma skall hållas senast 30 november.

Vid ordinarie föreningsstämma ska följande ärenden behandlas:

1. Val av ordförande vid stämman och val av protokollförare
2. Upprättande av och godkännande av röstlängden
3. Val av två justeringsmän tillika rösträknare
4. Frågan om stämman blivit utlyst i behörig ordning
5. Fastställande av dagordningen
6. Styrelsens årsredovisning och revisionsberättelsen
7. Beslut om fastställande av resultat- och balansräkningen samt hur vinsten eller förlusten enligt den fastställda balansräkningen ska disponeras
8. Beslut om ansvarsfrihet åt styrelseledamöterna
9. Frågan om arvoden till styrelseledamöterna och revisorerna
10. Avgifter för kommande räkenskapsår
11. Övriga avgifter
12. Fastställande av styrelsens förslag till budget, finansiering, beloppsfullmakter och handlingsplan för kommande verksamhetsår
13. Beslut om antalet styrelseledamöter och styrelsesuppleanter som ska väljas
14. Val av styrelseordförande, styrelseledamöter och styrelsesuppleanter.
15. Val av revisorer samt revisorssuppleant
16. Val av valberedning
17. Motioner
18. Övriga ärenden

§ 21**Motioner**

Motioner som skall behandlas på ordinarie föreningsstämma skall senast 15 september skriftligen lämnas till styrelsen, som tar med motionen i kallelsen tillsammans med styrelsens yttrande till motionen.

§ 22**Extra föreningsstämma**

Styrelsen kan kalla till extra föreningsstämma.

Minst en tiondel av medlemmarna kan kalla till extra föreningsstämma genom att lämna en skriftlig ansökan till styrelsen.

§ 23**Röster**

På ordinarie och extra föreningsstämma gäller en röst per insats. Medlem kan genom skriftlig fullmakt företräda familjemedlem på föreningsstämma och ytterligare högst en annan medlem via skriftlig fullmakt. Viss kvalificerad majoritet gäller avseende frågor som regleras genom Lag om ekonomiska föreningar. Beslut som har stor principiell och praktisk betydelse, tas med kvalificerad majoritet (minst 2/3 av rösterna) på två av varandra följande föreningsstämmor, varav minst en ordinarie.

För övriga frågor gäller enkel majoritet (minst 50 % av rösterna). Vid lika röster avgörs frågan genom lottning.

§ 24**Kallelse och andra meddelanden**

Styrelsen kallar till ordinarie och extra föreningsstämma. Kallelsen skall innehålla uppgift om de ärenden som skall förekomma på stämman. Kallelsen skall utfärdas tidigast fyra veckor före och senast två veckor före ordinarie föreningsstämma samt senast två veckor före extra föreningsstämma.

Kallelse till föreningsstämma och andra meddelanden sker digitalt till samtliga medlemmar eller om medlem så önskar i papper. Då kallelse har gått ut till föreningsstämman skall styrelsen omedelbart underrätta revisorerna om detta skriftligt.

§ 25**Resultatfördelning**

Fritt eget kapital/ansamlad förlust enligt fastställd balansräkning skall enligt ordinarie föreningsstämmas beslut föras i ny räkning. Avsättning av nettovinsten skall göras enligt Lag om ekonomiska föreningar.

§ 26**Stadgeändring**

Ändring av dessa stadgar skall ske enligt gällande Lag om ekonomiska föreningar. Beslut avseende stadgeändringar tas med kvalificerad majoritet (minst 2/3 av rösterna) på två av varandra följande föreningsstämmor, varav minst en ordinarie.

§ 27**Upplösning av föreningen**

Vid likvidation avvecklas föreningens verksamhet, skulderna betalas och det som finns kvar delas mellan medlemmarna i förhållande till inbetalda insatser och lämnade medlemslån.

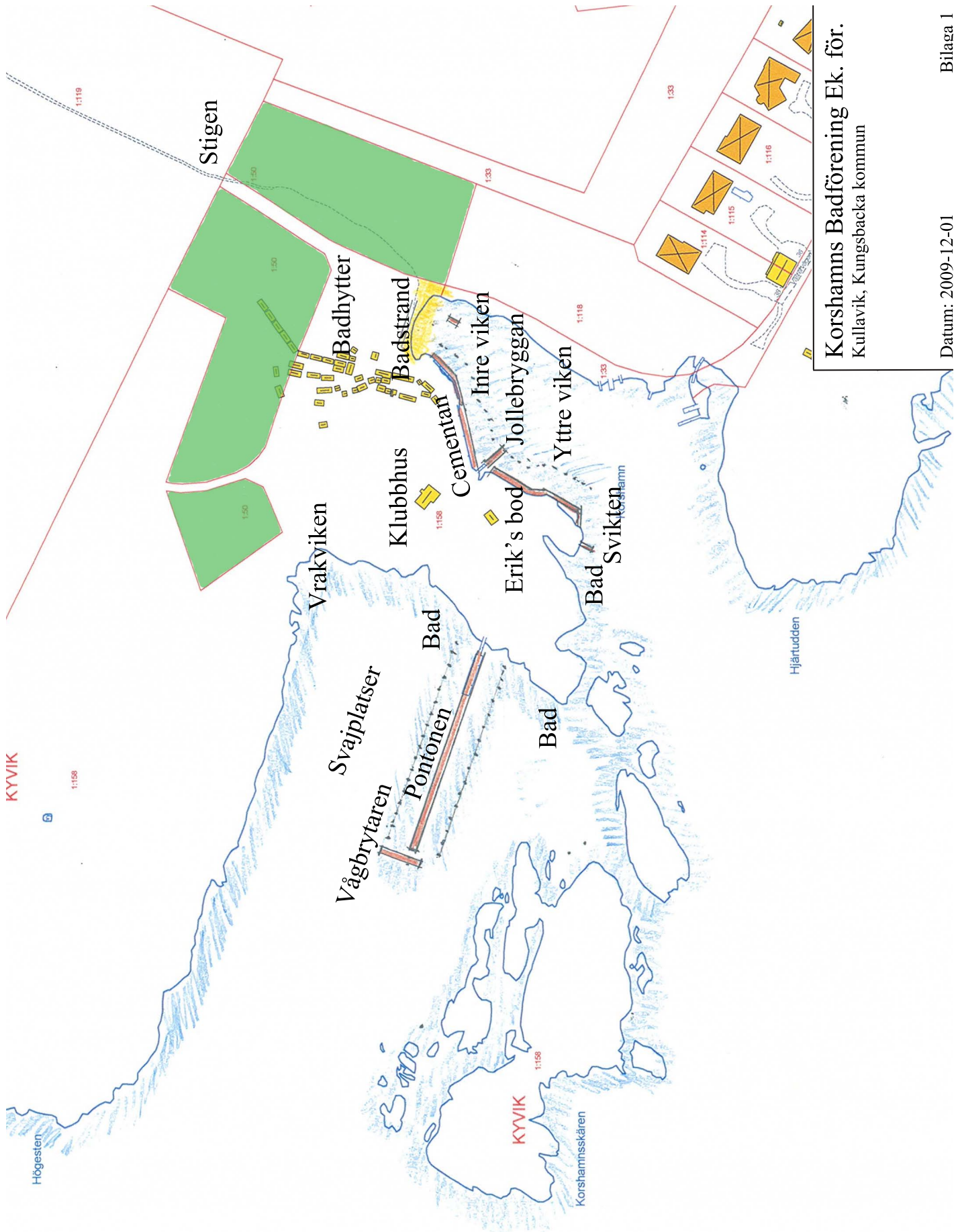
Upplösning av föreningen regleras i Lag om ekonomiska föreningar.

§ 28**Twist**

Twist mellan föreningen och medlem, som inte kan lösas mellan parterna skall avgöras vid tingsrätten.

§ 29**Övrigt**

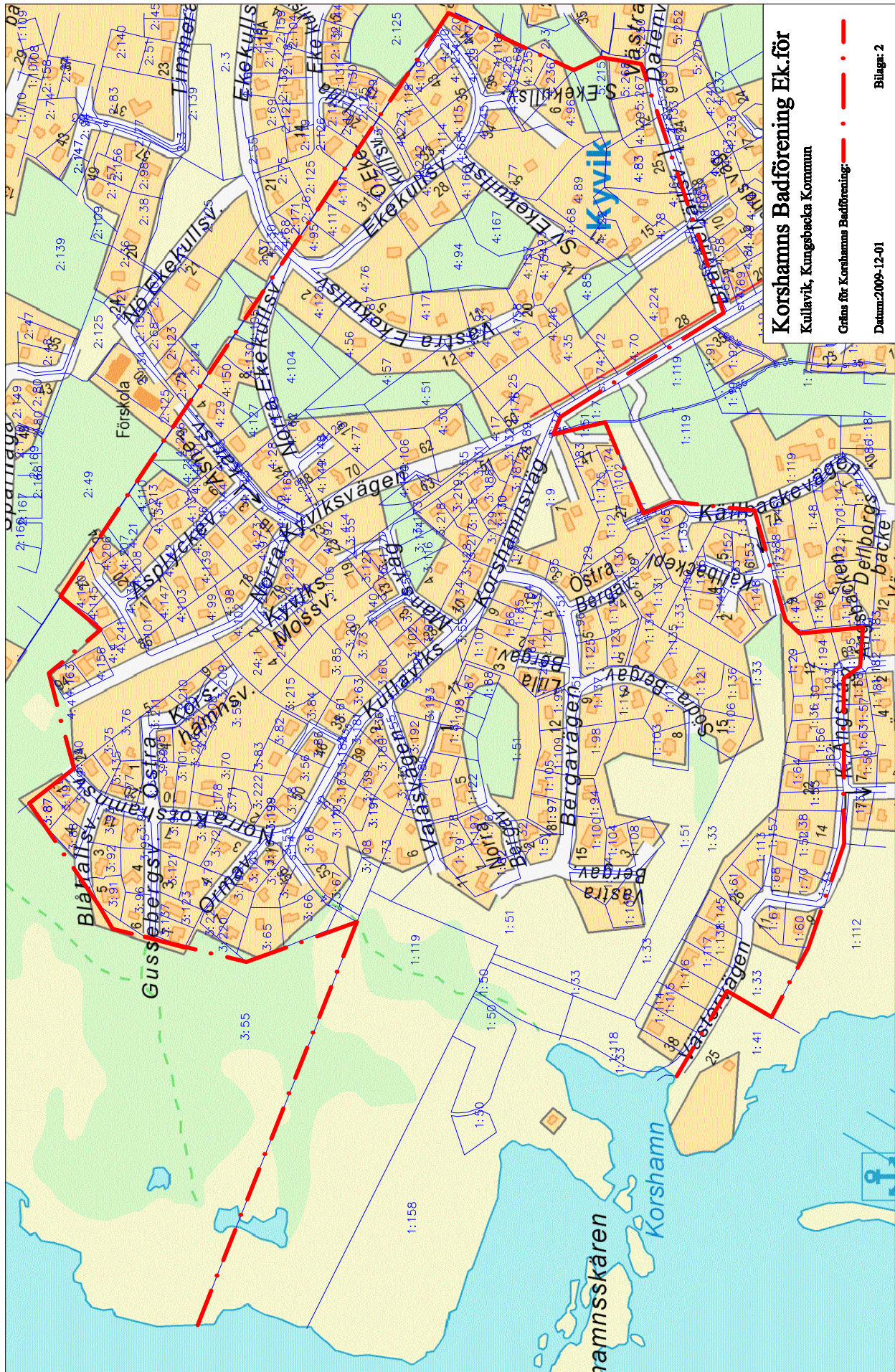
För oklarheter och frågor som inte regleras i dessa stadgar hänvisas till Lag om ekonomiska föreningar, Bokföringslagen, gällande skattelagstiftning eller andra lagar och vägledande rekommendationer.



Korshamns Badförening Ek. för.
Kullavik, Kungsbacka kommun

Datum: 2009-12-01

Bilaga 1



Korshamns Badförening ek för Översiktlig tidplan							
Räkenskapsåret	1 September ----- 31 Augusti						
	September	Oktober	November	December	Januari	Februari	Mars-Augusti
Motioner till styrelsen senast	15						
Årsredovisning och komplett årsbokslut till revision senast	15						
Preliminärt revisionsutlåtande till styrelsen senast		7					
Revisionsrapport och revisionsberättelse till styrelsen senast		15					
Kallelse med underlag till stämman 2-4 veckor innan stämman			1-15				
Ordinarie Föreningsstämma senast				30			
Kontrolluppgifter till Skatteverket senast					31		
Inkomstdeklaration till Skatteverket senast							2-5 maj
	September	Oktober	November	December	Januari	Februari	Mars-Augusti